

補助対象経費詳細表

※水色の部分に関数が入っておりますが、保護していない為、崩れた場合は適宜修正してご使用ください。なお、枠が足りない場合、適宜増やしてご使用ください。

経費区分		詳細区分	積算			税抜き	合計
		※補助金対象経費申請する項目について、全て詳細に書くこと	単価	数量	小計	÷ 1.1 小数点切り捨て	
人件費	人件費	アルバイト雇用費 日給5,000円	5,000	180	900,000	818,181	818,181
事業費	店舗等借入費	会議室使用料 1回使用料5000円	5,000	20	100,000	90,909	90,909
	設備費	レジスター	200,000	1	200,000	181,818	1,199,998
		冷凍ストッカー	120,000	1	120,000	109,090	
		店舗内装工事 一式	1,000,000	1	1,000,000	909,090	
	原材料費						
	知的財産等関連経費						
	謝金						
	旅費	展示会までの旅費 片道3000円	3,000	2	6,000	5,454	21,817
		PR出張における宿泊費 1泊9000円	9,000	2	18,000	16,363	
	マーケティング費						
	広報費	チラシ作成 1枚100円	100	100	10,000	9,090	9,090
	外注費	ロゴ作成	170,000	1	170,000	154,545	154,545
委託費	委託費						
※消費税は、すべて１０％で計算してください。小数点以下は切り捨ててください。 ※人件費は、通勤手当のみ税抜計算をしてください。その他の給与・手当等は税込額と税抜額が同額になります。 ※補助対象経費明細表の根拠となる資料(見積書、価格表等)を添付ください。					総合計	2,294,540	
					補助金対象額	1,147,270	