**提出書類チェックリスト**

**証明書類はすべて申請日以前３か月以内に発行された原本を提出してください**

**《事業承継又は第二創業の場合》**

|  |  |
| --- | --- |
| **全ての申請者が提出する必要のある書類（ №１～№4　）** | **申請者****確認欄** |
| １．起業支援金応募申請書・・・応募申請様式第１号 |  |
| ２．事業計画書・・・応募申請様式第1号-1（事業承継又は第二創業） |  |
| ３．補助対象経費詳細表・・・応募申請様式第１号-2主たる経費の金額・内訳の根拠となる資料※見積書、価格表、インターネットの画面等経費の金額・内訳の根拠となる資料を提出してください。 |  |
| ４．住民票（申請日以前３か月以内に発行された原本）※外国籍の方は、「国籍・地域」「在留期間等」「在留資格」「在留期間等の満了の日」「３０条４５規定区分」の項目が明記された原本を提出してください。 |  |
| ５．茨城納税証明書（様式第４０号の４（ア））　※１※２※３（申請時点で茨城県内に居住していない場合は不要です。） |  |
| **個人事業主の場合** |
| ６．現在の事業の開業届の写し |  |
| ７．直近の確定申告書一式の写し |  |
| **法人の場合** |
| ６．履歴事項全部証明書 |  |
| ７．直近の決算書（賃借対照表、損益計算書） |  |
| 申請を行う法人以外の役員に就任している場合 |
| ８．当該法人の履歴事項全部証明書　※複数の法人の役員に就任している場合は、全て添付してください。 |  |
| ※１　証明書類は、応募日以前３か月以内に発行された原本を提出してください。※２　納税証明書は、「全ての税目」について未納がないことの証明を受けてください。※３　県税証明書管轄区域は募集要領p.14記載の（別表）をご確認ください。 |