**提出書類チェックリスト（起業）**

|  |  |
| --- | --- |
| **書　類　内　容** | **チェック欄** |
| １．起業支援金交付申請書・・・様式第１号 |  |
| ２．事業計画書・・・（別紙１） |  |
| ３．添付資料 |  |
| これから起業 | 住民票抄本　※１※２ |  |
| 茨城県税納税証明書（様式第４０号の４（イ））　※２※３（申請時点で茨城県内に居住していない場合は不要です。） |  |
| 別法人の役員に就任している場合は、当該法人の履歴事項全部証明書　※２⇒複数の法人の役員に就任している場合は、全て添付してください。 |  |
| 既に起業（（令和６年４月１日以降） | 個人事業主 | 住民票抄本　※１※２ |  |
| 茨城県税納税証明書（様式第４０号の４（イ））　※２※３（申請時点で茨城県内に居住していない場合は不要です。） |  |
| 開業時に税務署に提出した開業届の写し　※４ |  |
| 別法人の役員に就任している場合は、当該法人の履歴事項全部証明書　※２⇒複数の法人の役員に就任している場合は、全て添付してください。 |  |
| 法　　人 | 住民票抄本　※１※２ |  |
| 茨城県税納税証明書（様式第４０号の４（イ））　※２※３（申請時点で茨城県内に居住していない場合は不要です。） |  |
| 履歴事項全部証明書　※２ |  |
| 別法人の役員に就任している場合は、当該法人の履歴事項全部証明書　※２⇒複数の法人の役員に就任している場合は、全て添付してください。 |  |
| ※１　住民票について、外国籍の方は、「国籍・地域」「在留期間等」「在留資格」「在留期間等の満了の日」「３０条４５規定区分」の項目が明記された原本を提出してください。※２　証明書類は、応募日以前３か月以内に発行された原本を提出してください。※３　納税証明書は、「全ての税目」について未納がないことの証明を受けてください。※４　税務署受付印が必要な書類について、電子申告などを行った場合は、「メール詳細（受信通知）」を印刷したものを受付印の代用として添付してください。※５　補足説明資料があれば提出してください。 |