※受付番号

ひたちなかテクノセンター研修室等使用申込書

ひたちなかテクノセンター　行き(FAX:029-264-2203)　　令和　　年　　月　　日

申込者	所在地	〒		
	企業・団体等名		代表者氏名	印
使用責任者	所属名			
	氏名	印	電話番号	TEL:　(　　) FAX:　(　　)
利用目的				
案内板	要 ・ 不要	※案内板の掲示を希望される方は、利用名称をお書き下さい。例：〇〇会議、△△相談会等		
利用者	人数 ：　　人　　車両 ：　　台　　※駐車場の手配が必要の場合ご記入下さい。			
利用実績	初めて ・ 実績あり	属性	入居企業 ・ 一般企業	
自社をどのようにしてお知りになりましたか？	入居企業 ・ インターネット ・ ホームページ ・ その他【　　】			

利用研修室・備品等	利用月日	利用時間 ※会場の準備から後片付け等の作業時間を含みます。 ※ご利用時間は1時間単位となります。	時間	※HTC記載欄 使用料(円)
	月　日	：　～　：		
	月　日	：　～　：		
	月　日	：　～　：		
	月　日	：　～　：		

特記事項欄 ・使用料は割増・割引適用後の料金になっています。 ・別途消費税が加算されます。	(消費税抜き) 合　計

※欄は，センター記入欄である。

※利用承認	決裁権者	係員	担当

研修室等使用承認書

様

申請書のとおり承認いたします。

注・ ご利用前には別添の「ご利用に当たって」をご一読ください。
・ ご使用になった施設や機器などをき損，又は汚損若しくは滅失したときは，使用者の責任において復元，又は賠償していただく場合があります。
・ **終了時及び延長する場合にはテクノセンター事務室（内線4152）にご連絡ください。**
・ 使用を終了しましたら，使用前の状態に戻していただきますようお願いいたします。

令和　　年　　月　　日
茨城県ひたちなか市新光町38番地
株式会社　ひたちなかテクノセンター

担当